

# **Regulamin Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia Drugie Pokolenie – Potomkowie Ocalałych z Holocaustu**

## **Rozdział I Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

1. Walne Zebranie Członków zwane dalej Walnym Zebraniem jest najwyższą władzą Stowarzyszenia Drugie Pokolenie – Potomkowie Ocalałych z Holocaustu.
2. Kompetencje Walnego Zebrania reguluje § 20 Statutu.
3. Termin, miejsce i porządek obrad Walnego Zebrania ustala Zarząd Główny.
4. Zarząd Główny zwołuje Walne Zebranie zawiadamiając członków drogą elektroniczną o terminie, miejscu i porządku obrad co najmniej 30 dni przed terminem Walnego Zebrania.
5. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, Walne Zebranie rozpoczyna się w drugim terminie pół godziny później niezależnie od liczby obecnych.

### **§ 2**

1. Walne Zebranie obraduje według uchwalonego przez siebie regulaminu i przyjętego porządku obrad.

### **§ 3**

1. Wszyscy członkowie Stowarzyszenia mają prawo brać udział w Walnym Zebraniu:
  - a. z głosem stanowiącym – członkowie zwyczajni;
  - b. z głosem doradczym – członkowie honorowi i wspierający oraz osoby zaproszone przez Zarząd Główny.
2. Członek zwyczajny Stowarzyszenia potwierdza swoją obecność na Walnym Zebraniu podpisując listę obecności.

## **Rozdział II Zakres zadań organów Walnego Zebrania**

### **§ 4**

1. Walne Zebranie otwiera Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Zarządu Głównego, a następnie zebrani dokonują wyboru Przewodniczącego Walnego Zebrania spośród nieograniczonej liczby kandydatów, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
2. Przewodniczący Walnego Zebrania prowadzi zebranie zgodnie z porządkiem obrad i czuwa nad jego zgodnością ze statutem oraz niniejszym regulaminem.
3. Do kompetencji Przewodniczącego Walnego Zebrania w szczególności należy:
  - a. stwierdzenie prawomocności zebrania;
  - b. przeprowadzenie w sposób określony w ust. 1 wyboru Sekretarza Walnego Zebrania i jednego członka Prezydium Walnego Zebrania, którzy wraz z Przewodniczącym zebrania stanowią Prezydium Walnego Zebrania;
  - c. przeprowadzenie w sposób określony w ust. 1 wyboru Komisji Skrutacyjnej w składzie 2 do 3 osób oraz Komisji Uchwał i Wniosków w składzie 2 osób;
  - d. przedstawienie zebranym do zatwierdzenia porządku obrad Walnego Zebrania.
  - e. otwieranie i zamykanie każdego kolejnego punktu obrad;
  - f. udzielanie głosu obecnym według kolejności zgłoszeń i dbanie o przestrzeganie ustalonego przez Prezydium czasu wypowiedzi i ich zgodności z przedmiotem punktu obrad;
  - g. informowanie o wpłynięciu wniosków;
  - h. wyjaśnianie sposobu głosowania, ustalanie kolejności głosowania i przeprowadzanie głosowania;
  - i. sprawowanie pieczy nad spokojem i porządkiem obrad oraz wydawanie stosownych zarządzeń porządkowych;
  - j. zgłaszanie wniosku formalnego o wykluczenie członka z Walnego Zebrania;
  - k. podejmowanie innych czynności wynikających z Regulaminu Walnego Zebrania;
  - l. po wyczerpaniu spraw umieszczonych w porządku obrad ogłaszanie podjętych uchwał oraz zamknięcia Walnego Zebrania.
4. Sprawy nie objęte niniejszym Regulaminem rozstrzyga Prezydium Walnego Zebrania.

5. Do kompetencji Komisji Skrutacyjnej należy:
  - a. czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
  - b. obliczanie wyników głosowania;
  - c. sporządzenie protokołów z wyborów i głosowań, ogłoszenie wyników;
  - d. realizacja innych czynności związanych z głosowaniem, w tym przygotowanie kart do głosowania.
6. W skład Komisji Skrutacyjnej nie mogą wchodzić członkowie Zarządu Głównego ani osoby kandydujące do Zarządu Głównego i Głównej Komisji Rewizyjnej.
7. Do kompetencji Komisji Uchwał i Wniosków należy formułowanie projektów uchwał i wniosków zgłaszanych podczas Walnego Zebrania i ich przedstawienie na prośbę Przewodniczącego.
8. W przypadku małej frekwencji na Walnym Zebraniu funkcje Komisji Uchwał i Wniosków może przejąć Komisja Skrutacyjna.

#### **§ 5**

1. Z obrad Walnego Zebrania Sekretarz sporządza protokół, który podpisuje Przewodniczący i Sekretarz Walnego Zebrania. Protokół powinien zawierać datę, porządek obrad, nazwiska Przewodniczącego i Sekretarza Walnego Zebrania, krótki opis przebiegu dyskusji, wyniki głosowań, podstawowe dane podjętych uchwał. Uchwały te i lista obecności członków Stowarzyszenia stanowią załączniki do protokołu.
2. Protokół winien być sporządzony w ciągu 14 dni od zakończenia Walnego Zebrania.
3. Protokół zamieszczany jest na stronie internetowej Stowarzyszenia, udostępniony do wglądu i zgłaszania na piśmie zastrzeżeń przez 4 tygodnie.
4. Pisemne zastrzeżenia dotyczące protokołu są dołączane do protokołu jako jego integralna część.

### **Rozdział III Sprawy wyborcze**

#### **§ 6**

1. Władze Stowarzyszenia wybierane są w sposób bezpośredni, tajny, zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez członków zwyczajnych Stowarzyszenia po uprzednim uzyskaniu zgody kandydata.
2. Zgłaszanie kandydata do władz Stowarzyszenia następuje bezpośrednio na Walnym Zebraniu.

#### **Odwołanie członków władz Stowarzyszenia i wybory uzupełniające**

#### **§ 7**

1. W przypadkach szczególnie uzasadnionych Walne Zebranie, z własnej inicjatywy lub na wniosek Komisji Rewizyjnej, może odwołać poszczególnych członków władz Stowarzyszenia.
2. Skład władz Stowarzyszenia zostaje uzupełniony zgodnie z § 22 pkt. 5 i z § 25 pkt.4 statutu Stowarzyszenia poprzez dokooptowanie członków spośród niewybranych na Walnym Zebraniu kandydatów według kolejności uzyskanych głosów. W tym trybie można powołać nie więcej niż 1/3 składu Zarządu Głównego i nie więcej niż 1/3 składu Głównej Komisji Rewizyjnej. Dokooptowani członkowie nie mogą pełnić funkcji Przewodniczącego Zarządu Głównego.

### **Głosowanie**

#### **§ 8**

1. Ustanawia się następujący sposób głosowania w wyborach do władz Stowarzyszenia: na karcie do głosowania głosujący wpisuje nie więcej nazwisk kandydatów niż uchwalona liczba członków odpowiednich władz.
2. Za nieważny uznaje się głos, gdy na karcie do głosowania wpisana zostanie większa liczba nazwisk, niż określono w ust. 1.
3. Za wybrane do władz uważa się osoby, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów w głosowaniu.

## **Przyjęcie uchwał**

### **§ 9**

1. Projekty uchwał, poprawki oraz wnioski należy zgłaszać pisemnie do Komisji Uchwał i Wniosków, która sformułuje ich treść.
2. Głosowanie nad uchwałami i wnioskami przeprowadza Przewodniczący Walnego Zebrania.
3. Treść uchwały przyjętej w głosowaniu odczytuje przewodniczący Komisji Uchwał i Wniosków lub Przewodniczący Walnego Zebrania.
4. Uchwały Walnego Zebrania podpisuje Przewodniczący Zebrania i Sekretarz.

### **§ 10**

1. Uchwały Walnego Zebrania, z wyłączeniem uchwał dotyczących zmiany Statutu, rozwiązania Stowarzyszenia oraz wyboru władz Stowarzyszenia, zapadają w głosowaniu jawnym:
  - a. w pierwszym terminie – zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania;
  - b. w drugim terminie – zwykłą większością głosów bez względu na liczbę obecnych.
2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Zebrania.
3. Walne Zebranie uchwałą przegłosowaną w trybie jak w ust. 1 może zdecydować o przeprowadzeniu głosowania tajnego.
4. W przypadku budzącym uzasadnione zastrzeżenia co do poprawności głosowania można przeprowadzić reasumpcję uchwały i ponowne głosowanie.
5. Wniosek o reasumpcję może być złożony przez członków Stowarzyszenia do Przewodniczącego Walnego Zebrania na posiedzeniu, na którym odbyło się głosowanie.
6. Przy głosowaniu wniosku o reasumpcję stosuje się procedurę taką jak przy głosowaniach wniosków formalnych.

## **Wnioski formalne**

### **§ 11**

1. Przewodniczący Zebrania może udzielić głosu poza porządkiem obrad Walnego Zebrania lub w związku z dyskusją jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego lub sprostowania błędnie zrozumianego lub nieprecyzyjnie przytoczonego stwierdzenia mówcy.
2. Wnioski formalne mogą dotyczyć jedynie spraw będących przedmiotem porządku obrad i jego przebiegu.
3. O wniosku formalnym Walne Zebranie rozstrzyga zwykłą większością głosów obecnych członków uprawnionych do głosowania po wysłuchaniu wnioskodawcy i ewentualnie jednego przeciwnego wniosku.

## **Podejmowanie apeli i oświadczeń**

### **§ 12**

1. W trybie przewidzianym dla uchwał Walnego Zebrania można podejmować:
  - a. apele – zawierające wezwanie określonego podmiotu do określonego zachowania się, podjęcia inicjatywy lub zadania;
  - b. oświadczenia – zawierające stanowisko w określonej sprawie.

## **Rozdział IV Przepisy końcowe**

### **§ 13**

1. Zmiana niniejszego Regulaminu może nastąpić na wniosek Zarządu Głównego lub Główniej Komisji Rewizyjnej albo 1/3 ogółu członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
2. Przyjęcie zmiany postanowień Regulaminu następuje w formie uchwały Walnego Zebrania.

### **§ 14**

1. Regulamin został uchwalony przez Walne Zebranie w dniu 8 maja 2011 r. i wchodzi w życie z chwilą jego uchwalenia.